

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลดอนสัก โทร ๐๗๗ ๓๗๑๑๓๗๔

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/-

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอนสัก

ตามที่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลดอนสัก ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม แนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุประเภทคงรูปและวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และหนังสือแจ้งเวียนกลุ่มงาน/งาน ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสุภาวดี โรจนเมฆา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ/อนุญาต



(นายพริกจ วงศ์วิชาติ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอนสัก