

กรณียกเลิกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลดอนสัก

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณีการขโมยและยึดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0

2.2 รายละเอียด

รายงานเพื่อใช้ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท
ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

0

แบบหลักฐาน กรณี รับในนาม
รายบุคคล
**เอกสารแนบขนาดไม่เกิน
2MB นานสกุล pdf / jpg / png
/ zip

เลือกไฟล์ ใน...สไลด์

3. โอกาสในการรับ

3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)

0

3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)

0

3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ

0

4. การดำเนินการ

4.1 ให้อยู่ติดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล

0

4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้

0

4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

0

4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ช่วย

0

4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ

0

ผู้บันทึก

: สุภาวดี วัฒนเมฆา

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0943599242

ผู้ตรวจสอบ :

↳ **Subunitaya**

↳ **Subunitaya**

กรณีหน่วยงานดำเนินการรับ
 คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการรับโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลดอนสัก

หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรีให้รับไว้ได้
- 2 = เป็นการรับไว้รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์สำคัญ
- 3 = เป็นการรับไว้เพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรับไว้ตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการรับไว้	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับไว้ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การรับไว้เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- เทนนิส - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0

จ้าหนปกครองระป้า	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จ้าหนป้าณกั้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จ้าหนป้าณหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จ้าหนป้าณสลาภาษาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรครรณ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(4) รัับรึจ้าหนทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ก่อสร้ารงอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ซ่อมแซมชนอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครรภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับผู้ ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0

2) การรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
(2) ทอดกรลิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
(4) รับผิดชอบต่อทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- หน่วยงานศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
หน่วยงานไม่มีการเรียไรและกา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0

ผู้บันทึก :
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

สุภาวดี วัฒนเมฆา
0943599242

ผู้ตรวจสอบ :

กรอกตัวอักษรเท่านั้น

📄 ส่งข้อมูล

📄 ยืนยันการส่งข้อมูล

กรณีหน่วยงานเข้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือไม่ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 ตัวอย่าง กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือไม่ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดย
 ระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลดอนสัก

ประเภทการเสีย	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เติ่น - รุ่ง	0	0	0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0

- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จ้างนายเสื้อ	0	0	0	0
- จ้างนายเขมกลัด	0	0	0	0
- จ้างนายหมวก	0	0	0	0
- จ้างนายกระบือ	0	0	0	0
- นกัวน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน สมาคมฯ

(2) ทดสอบ

(2) ทดสอบ

(1) หอศศำปำ	0	0	0	0
(2) หอดศกรีน	0	0	0	0
(3) จำหนำยบ้ดศกรรภมเพื่อ การศศล	0	0	0	0
- กอศฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- คศน - รุ่ง	0	0	0	0
- รุ่งมรธอน	0	0	0	0
- ฟศบอ	0	0	0	0
- คอนลศร์ด	0	0	0	0
- ใถวีวศคโค-กรบอ	0	0	0	0
- จำหนำยลศอ	0	0	0	0
- จำหนำยลศนศลศ	0	0	0	0
- จำหนำยลศรเมำ	0	0	0	0
- จำหนำยลศวำ	0	0	0	0

- จำนวนหมวก	0	0	0	0
- จำนวนยาสลากลากาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) ระบายจากทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
ไม่มี 	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	สุภาวดี วิจารณ์เมฆา 0943599242		ผู้ตรวจสอบ : 	

กรณีกากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลดอนสัก

one_other_detail

ของข่วยหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ ธนาคารทิส	0
รวม	0

กรณารายรายละเอียดของข่วยที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ตำแหน่งการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0

3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 วัตถุประสงค์เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0

ผู้บันทึก : สุภาวดี วิจารณ์เมษา

เบอร์โทรศัพท์ต่อ : 0943599242

ผู้ตรวจสอบ :

🖨️ ดาวน์โหลดข้อมูล

📤 ยืนยันการส่งข้อมูล